

TERMES DE RÉFÉRENCE (TDRS)

Recrutement d'un Consultant Senior pour l'élaboration d'un Cahier des Charges pour la sélection d'une société de services informatique

Projet : CReSInMed – Interreg NEXT MED

1. Contexte et justification

Le projet CReSInMed vise à renforcer la compétitivité et l'internationalisation des PME du tourisme rural dans la région méditerranéenne. Dans ce cadre, le partenaire **PP07 (Tunisie)** est responsable du Work Package 6 (**WP6**) qui constitue un axe stratégique dédié à la digitalisation du secteur touristique rural à travers le développement de solutions numériques innovantes.

Le WP6 comprend notamment :

- **Conception et scénarios**
 - Cartographie détaillée des fonctionnalités clés
 - Développement de scénarios pour les destinations intelligentes
- **Développement d'une plateforme Metaverse**
 - Création d'une carte interactive présentant les attractions, les commerces et les services locaux
 - Intégration de salles de réunion en ligne pour permettre aux PME de collaborer et de planifier des activités B2B.
- **Développement de la Digital Toolbox (plugin réservation, chatbot, etc.)**
 - Création d'un plugin de réservation pour les PME afin de gérer les réservations d'auberges, de restaurants et d'événements.
 - Développement de chatbots pour une assistance instantanée

La mise en œuvre de ces activités nécessite le recours à un prestataire spécialisé. Afin d'assurer la qualité et la pertinence des prestations, il est nécessaire d'élaborer un cahier des charges détaillé.

2. Objectif de la mission

L'objectif principal est d'élaborer un cahier des charges complet permettant de recruter un prestataire pour mettre en œuvre le WP6.

3. Portée et limites de la mission

Le consultant est chargé exclusivement de la rédaction du cahier des charges.

Le consultant s'appuie uniquement sur les documents existants et les échanges avec l'équipe projet.

4. Description des prestations attendues

Le consultant senior devra réaliser les tâches suivantes :

4.1 Analyse et cadrage stratégique

- Analyse des besoins à partir des documents existants du projet
- Identification des contraintes techniques, organisationnelles et budgétaires

4.2 Rédaction du cahier de charge

Le cahier de charge devra inclure :

- **Présentation du projet** : Contexte, objectifs, public cible, etc.
- **Description fonctionnelle** : Fonctionnalités attendues, parcours utilisateur, etc.
- **Design et ergonomie** : Charte graphique, maquettes, etc.
- **Aspects techniques** : Méthodologie recommandée, Technologies utilisées, hébergement, sécurité, performance, etc.
- **Contraintes et exigences** : Planning (délais de réalisation, tests, formation), budget (estimation des coûts), Plan de maintenance et durabilité, etc.

5. Livrables attendus

- **Cahier des charges** –version provisoire
- **Cahier des charges** – version finale validée

6. Durée de la mission

Durée : 10 jours ouvrables.

7. Qualifications du consultant

Profil recherché : Consultant Senior

Diplôme : Bac+5 minimum en ingénierie informatique, systèmes d'information, transformation digitale ou équivalent.

Expérience

- Minimum **07 ans d'expérience professionnelle**
- Expérience confirmée dans :
 - Rédaction de cahiers des charges IT complexes
 - Développement de plateformes digitales
 - Solutions SaaS, e-tourisme ou marketplaces
 - Outils de réservation et/ou chatbot
- Expérience dans des projets financés par l'Union Européenne (atout majeur)

Compétences clés

- Expertise stratégique en architecture digitale
- Maîtrise des normes de cybersécurité et RGPD

- Capacité de structuration rapide et efficace
- Excellentes capacités rédactionnelles
- Maîtrise du français et de l'anglais

8. Méthodologie d'évaluation des offres

Les propositions seront évaluées selon :

8.1 Offre technique

La Commission évalue les offres techniques des candidats et attribue une **note technique (NT)** suivant les critères suivants :

Critères d'évaluation	Barème d'évaluation	Nombre de points
Expérience	• Entre 07 et 10 ans: 35points • Plus que 10 ans:40 points	40
Nombre références similaires	• 10 points pour chaque référence dans la limite de 60 points	60
Le Total		100

8.2 Offre financière

La commission classe les offres financières d'une façon croissante. Elle attribue **la note financière (NF)** maximale de 100 points à l'offre la moins disante. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à la note maximale (en application de la règle de trois : **100*OMD / OF**).

OMD : Offre financière du Moins Disant

OF : Offre Financière

8.3 Note globale

La note globale (NG) est calculée selon la formule suivante :

$$NG = (60\% NT + 40\% NF)$$

9. Modalités de soumission

Le dossier de candidature devra comprendre :

- CV détaillé et signé
- Copies des Diplômes
- Références similaires (minimum 03), pour les missions de rédaction de cahier de charges, avec pour chaque mission, une fiche de référence précisant :
 - L'organisme bénéficiaire,
 - L'objet de la mission,

- Les dates de réalisation,
- Les principaux livrables produits.
- Note méthodologique (max 5 pages)
- Offre financière (honoraires pour 10 jours)

Date limite : **Le Vendredi 10 Avril 2026 à 13 :00**

10. Supervision

Sous la supervision de l'équipe projet du Ministère du Tourisme.

11. Confidentialité

Respect de la confidentialité des informations.

12. Résultat attendu

La mission devra aboutir à un **cahier des charges stratégique, clair, structuré et exploitable immédiatement pour le lancement du développement**, garantissant :

- Cohérence technique ;
- Sécurité et conformité ;
- Optimisation budgétaire ;
- Durabilité post-projet.